

QMH Digital - Fragen und Antworten

Stand: 21.03.2024

Thema	Frage	Antwort
Apothekenlogo	Wie kann ich unser Apothekenlogo in die Kopfzeile einbinden?	Das Logo kann in die Anwendung eingebunden werden. Es erscheint dann z.B. in der Kopfzeile und im Handbuch (PDF). Die Einbindung ist nur durch Cyrano möglich. Bitte senden Sie eine E-Mail an support@qmh-digital.de
Apothekenlogo	Lassen sich Logo und Apothekenadresse anzeigen?	Das geht nur, wenn Sie die Adresse in Ihre Logodatei aufnehmen.
Archiv	Wie lange bzw. wie viele Archivversionen werden aufbewahrt?	Archivierte Handbücher werden nach fünf Jahren automatisch gelöscht.
Benutzer-Verwaltung	Wenn Mitarbeiter wechseln, habe ich den alten Mitarbeiter immer komplett gelöscht. Ist das richtig?	Kann man machen. Alternativ können Sie die Funktion zum Austausch der Zuständigkeiten nutzen: <ul style="list-style-type: none"> - Legen Sie zunächst den neuen Mitarbeiter an. - Gehen Sie dann zum alten Mitarbeiter und setzen Sie diesen auf inaktiv. - Unterhalb können Sie über die Funktion "Zuständigkeiten bearbeiten" alle Zuständigkeiten des scheidenden Mitarbeiters mit "Ersetzen der Zuständigkeiten durch" dem neuen Mitarbeiter zuweisen.
Benutzer-Verwaltung	Soll ich alle Mitarbeiter im QMH Digital anlegen und Ihnen eigene Zugangsdaten geben?	Ja, das hat mehrere Vorteile: <ul style="list-style-type: none"> - Nur über das Anlegen aller Mitarbeiter ist die Kenntnisnahmefunktion des QMH Digital sinnvoll nutzbar. - Scheidet ein Mitarbeiter aus, können Sie dessen Zugang leicht und sogar automatisch sperren, indem Sie frühzeitig das Datum des Beschäftigungsaustritts in der Benutzer-Verwaltung eingeben. So wird der Mitarbeiter am folgenden Tag automatisch auf inaktiv gesetzt.
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "Apothekenleiter"?	Berechtigungsstufe mit allen Rechten. Nur mit dieser Berechtigung können die Stammdaten geändert und Benutzer verwaltet werden.
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "QMB mit Freigabe"?	QMBs mit Freigabefunktion können keine Benutzer und Apothekendaten verwalten, aber das Handbuch freigeben. QMBs dürfen das interne Audit durchführen.
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "QMB ohne Freigabe"?	QMBs ohne Freigabefunktion können keine Benutzer und Apothekendaten verwalten und auch nicht das Handbuch freigeben. QMBs dürfen das interne Audit durchführen.
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "Mitarbeiter"?	Mit dieser Berechtigungsstufe können Änderungen in der Redaktion gemacht werden.
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "Nur-Lese-Zugriff"?	Mit dieser Berechtigungsstufe sind alle Funktionen des QMH Digital (auch die Maßnahmen) im Nur-Lese-Zugriff. Damit können Sie z.B. einen universellen Apotheken-Benutzer erstellen, der an einem Arbeitsplatz in der Apotheke dauerhaft geöffnet ist. Alle anwesenden Mitarbeiter können diesen Benutzer nutzen, ohne sich mit den persönlichen Login-Daten anmelden zu müssen. Legen Sie für jeden Rechner einen eigenen allgemeinen Apotheken-Benutzer an. So kann auch gleichzeitig an allen Rechnern mit dem elektronischen Handbuch gearbeitet werden.

QMH Digital - Fragen und Antworten

Stand: 21.03.2024

Thema	Frage	Antwort
Berechtigungsstufen	Können die internen Audits und die Maßnahmen durch jede Berechtigungsstufe bearbeitet werden?	Maßnahmen können von allen Berechtigungsstufen außer des Nur-Lese-Zugriffs bearbeitet werden. Für das interne Audit sind die Berechtigungsstufen Apothekenleiter oder QMB notwendig.
Datenschutz	Darf ich Mitarbeiternamen als personenbezogene Daten DSGVO-konform im QMH Digital angeben?	Als Apotheke haben Sie über den Anhang des Dienstleistervertrages eine DSGVO-konforme Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) mit Cyrano geschlossen. Die Übermittlung der Daten bei der Eingabe im Browser erfolgt 256-Bit-verschlüsselt (Das Sicherheitszertifikat der AK Westfalen Lippe ist im Browser einsehbar). Cyrano nutzt gesicherte Server in Deutschland.
Datenschutz	In welche Dokumente muss ich Fingerprint-Scanner einpflegen?	In die Datenschutzerklärung für den Mitarbeiter, das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten, soweit separat: das Schutzkonzept sowie die Datenschutzfolgen-Abschätzung.
Dokumentenmanagement	Darf man gescannte und ins QMH Digital als Anlage hochgeladene Dokumente als Papierversion vernichten (z.B. Temperaturaufzeichnungen, Hygienenaachweise)?	Grundsätzlich ja - die Daten sind gesichert. Versehentlich gelöschte Anlagen können aus dem letzten Archiv oder durch Cyrano rückgängig gemacht werden. Für handelsrechtliche Dokumente und deren Aufbewahrung nach dem Scannen ist die Richtlinie für ersetzendes Scannen (BSI TR-03138) zu beachten. Apothekenrechtliche Dokumente dürfen hingegen nicht ersetzend gescannt werden, d.h. diese müssen nach Auskunft des LAGeSo in der Originalpapierversion aufbewahrt werden.
Dokumentenmanagement	Genügt es, das QMH Digital ausschließlich digital in der Apotheke zu haben?	Grundsätzlich ja, allerdings sollten Sie für den Fall des Internetausfalls eine Sicherungskopie als ZIP-Datei aus dem QMH Digital erzeugt und lokal auf dem Apothekenserver abgelegt haben.
Freigegebenes Handbuch	Was passiert mit Freigaben, wenn der QMB wechselt?	Alle freigegebenen Dokumente behalten diesen Status, die Freigabe ist nicht an den persönlichen Zugang geknüpft.
Internes Audit	Wieso gibt es im internen Audit einige nach ApBetrO geforderte Blöcke <u>nicht</u> , z.B. Herstellung von Rezeptur Arzneimitteln oder Information und Beratung?	Durch die Abfrage unter "Themenblock ApBetrO" erhalten Apotheken die Möglichkeit, Themen, die in Westfalen-Lippe nicht schriftlich dokumentiert werden müssen, trotzdem zu auditieren. Da diese Anforderungen von denen in Berlin abweichen, können Sie diesen Abschnitt getrost überspringen. Im nächsten Schritt wird das Inhaltsverzeichnis des freigegebenen Handbuchs automatisch in die Themenliste übernommen. Themen wie Rezepturherstellung und Beratung, für die Sie einen Prozess erstellt und freigegeben haben, kommen also automatisch in die Liste.
Kenntnisnahme	Was passiert mit alten Kenntnisnahmen, wenn ein Mitarbeiter ausscheidet / ein Nachfolger übernimmt?	Der Nachfolger muss die ihm übertragenen Kapitel neu zur Kenntnis nehmen.
Linkprüfung	In meiner Linkprüfung erscheinen sehr viele als defekt (URL nicht erreichbar) gekennzeichnete Links, die beim Anklicken aber fehlerfrei funktionieren. Was kann ich tun?	Dies ist von den Webseiten abhängig und regelmäßig der Fall, wenn durch den Link direkt eine Datei aufgerufen wird. Am besten ignorieren Sie diese falsch negativen Meldungen.

Thema	Frage	Antwort
Linkprüfung	Muss ich Links, die ich aus dem Referenzhandbuch übernommen habe, selbst prüfen und aktualisieren?	Die AK Berlin überprüft und aktualisiert regelmäßig alle Links im Referenzhandbuch und sogar in den Handbüchern der Apotheken, die diese Links mit den jeweiligen Kapiteln aus dem Referenzhandbuch übernommen haben. Von Ihnen veränderte oder selbst eingefügte Links müssen Sie hingegen selbst aktuell halten.
Papierkorb	Gibt es eine Löschfrist für Kapitel im Papierkorb?	nein
Redaktion	Gibt es eine Möglichkeit, Fotos in den Text einzufügen?	Leider nein. Empfehlung: als Dateianhang unter Anlagen einstellen.
Redaktion	Wie lässt sich ein vorhandenes Kapitel mit allen Unterkapiteln verschieben?	Die Gliederung lässt sich im Gegensatz zu früher nun vollständig per Drag-and-drop umgestalten. Durch Verschieben nach links oder rechts können Sie sogar die Hierarchieebene wechseln.
Redaktion	Kann es sein, dass lange Texte (OpenOffice) nicht vollständig im QMH Digital eingefügt werden können?	Das Problem ließ sich in Tests nicht reproduzieren: Das Einfügen erfolgte stets fehlerfrei.
Referenzhandbuch	Warum erscheinen im Kapitel 2 QMS-Prozesse Prozessbeschreibungen blau hinterlegt?	Das ist eine spezielle Funktion des QMH Digital, um die nach ApBetrO (in Berlin) geforderten Dokumente zu kennzeichnen.
Zugangsdaten	Kann man sich mit denselben Zugangsdaten an verschiedenen Rechnern einloggen?	Im Test funktionierte das zwar, allerdings wird davon abgeraten, da die gleichzeitige Änderung eines Kapitels über den gleichen Zugang Probleme verursachen kann. Es wird daher empfohlen, für jeden Rechner der Apotheke, an der das QMH Digital ständig geöffnet sein soll, einen eigenen Zugang mit der Berechtigung „Nur-Lese-Zugriff“ anzulegen.